

Factura Pequeño Contribuyente

JASSON ALEXANDER, MALDONADO ALVAREZ
Nit Emisor: 114746664
JASSON ALEXANDER MALDONADO ALVAREZ
1 AVENIDA BOCA DEL MONTE 00-16 RESIDENCIAL VILLAS DE BOCA 2-50 CALLE, zona 3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA
Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A72CA962-A134-4F17-9676-5233FE1962EE
Serie: A72CA962 Número de DTE: 2704559895
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:43:46
Fecha y hora de certificación: 24-jul-2024 08:43:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Tecnicos en apoyo al Archivo General de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia correspondiente al mes de Julio del 2024 según contrato SEICMSJ/029/006/2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de Julio del 2024 ✓

Licenciada

Clara Guadalupe López Villatoro de Paiz

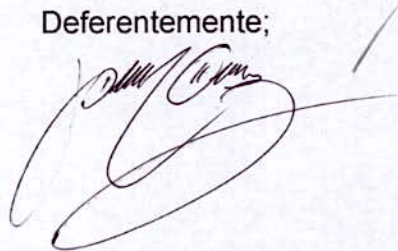
Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora De la Modernización del

Sector Justicia

Su Despacho.

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022) por lo que no existe inconveniente en prestar mis servicios técnicos, bajo el renglón presupuestarios 029, para esta Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan a las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Deferentemente;



Jasson Alexander Maldonado Alvarez ✓

DPI 3611 05894 0101 ✓



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Jasson Alexander Maldonado Alvarez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2024
Correspondiente al mes de:	Julio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																					
01.	Digitalizar y crear carpetas clasificando todos los documentos del archivo general.	<p>Actividad: Convertir los documentos del archivo general en formato digital y organizarlos en carpetas clasificadas de manera que cada documento quede adecuadamente clasificado.</p> <p>Resultado: Se creó carpetas para almacenar documentos correspondientes al "Programa de apoyo a la Reforma del Sector Justicia" (PARJ) correspondientes a los años 2006, 2008, 2009.</p> <table border="1"><thead><tr><th>PROGRAMA</th><th>CAJA</th><th>AÑO</th></tr></thead><tbody><tr><td>PARJ</td><td>NO. 29</td><td>2006</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 23</td><td>2008</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 34</td><td>2008</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 35</td><td>2008</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 37</td><td>2008</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.</td><td>2009</td></tr></tbody></table>	PROGRAMA	CAJA	AÑO	PARJ	NO. 29	2006	PARJ	NO. 23	2008	PARJ	NO. 34	2008	PARJ	NO. 35	2008	PARJ	NO. 37	2008	PARJ	DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.	2009
PROGRAMA	CAJA	AÑO																					
PARJ	NO. 29	2006																					
PARJ	NO. 23	2008																					
PARJ	NO. 34	2008																					
PARJ	NO. 35	2008																					
PARJ	NO. 37	2008																					
PARJ	DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.	2009																					





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																												
02.	<i>Crear plantillas u otros medios para la transferencia de la información básica de la documentación que corresponde al archivo general, conformando una base de datos de fácil consulta.</i>	<p>Actividad: <i>Crear plantillas u otros medios para la transferencia de la información básica de la documentación que corresponde al archivo general, conformando una base de datos de fácil consulta.</i></p> <p>Resultados: <i>se realizaron los índices de las siguientes cajas: del "Programa de apoyo a la Reforma del Sector Justicia" (PARJ).</i></p> <table border="1"><thead><tr><th>PROGRAMA</th><th>CAJA</th><th>AÑO</th><th>INDICE</th></tr></thead><tbody><tr><td>PARJ</td><td>NO. 29</td><td>2006</td><td>SI</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 23</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 34</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 35</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>NO. 37</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>PARJ</td><td>DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.</td><td>2009</td><td>SI</td></tr></tbody></table>	PROGRAMA	CAJA	AÑO	INDICE	PARJ	NO. 29	2006	SI	PARJ	NO. 23	2008	SI	PARJ	NO. 34	2008	SI	PARJ	NO. 35	2008	SI	PARJ	NO. 37	2008	SI	PARJ	DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.	2009	SI
PROGRAMA	CAJA	AÑO	INDICE																											
PARJ	NO. 29	2006	SI																											
PARJ	NO. 23	2008	SI																											
PARJ	NO. 34	2008	SI																											
PARJ	NO. 35	2008	SI																											
PARJ	NO. 37	2008	SI																											
PARJ	DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.	2009	SI																											
03.	<i>Elaborar carátulas y separadores por expediente con su identificación y contenido, para que se constituya en un medio de identificación de los documentos a través del proceso de digitalización.</i>	<p>Actividad: <i>Imprimir plantillas e índices con la información esencial del expediente, creando así un medio de identificación de fácil consulta.</i></p> <p>Resultado: <i>Se colocaron separadores a los siguientes expedientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Liquidación de caja chica- Correspondencia enviada/recibida <p><i>Al finalizar el proceso de digitalización se colocó una caratula que contiene la información del expediente y el total de folios.</i></p>																												





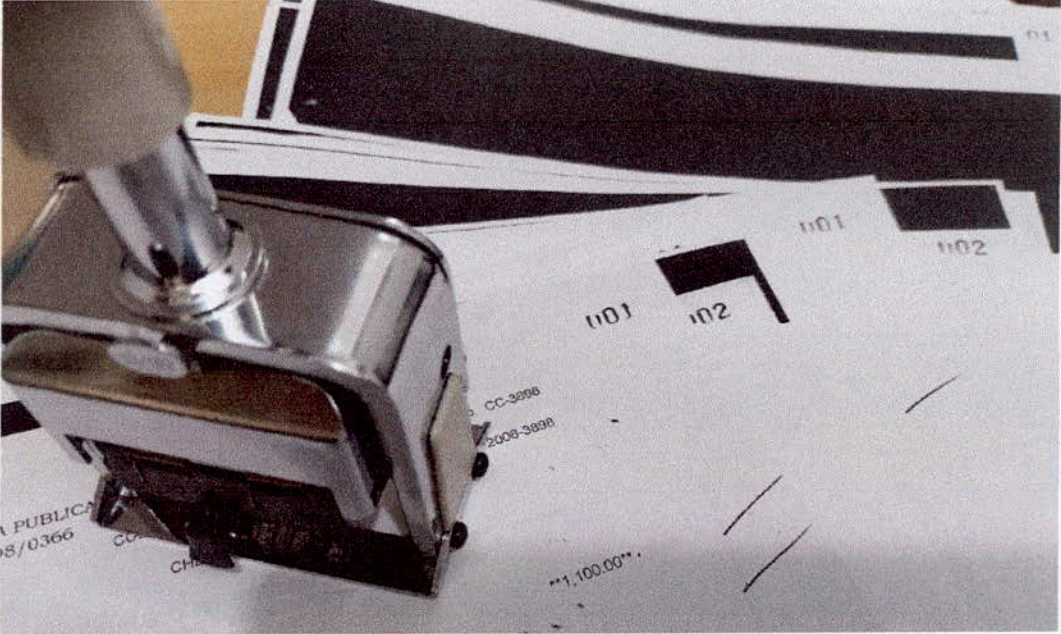
**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																												
04.	<i>Foliar toda la documentación y registrar el total de los mismos en la carátula del expediente.</i>	<p>Actividad: Registrar el total de folios de la documentación en la caratula del expediente.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PROGRAMA</th> <th style="text-align: center;">CAJA</th> <th style="text-align: center;">AÑO</th> <th style="text-align: center;">FOLIADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">PARJ</td> <td style="text-align: center;">NO. 29</td> <td style="text-align: center;">2006</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PARJ</td> <td style="text-align: center;">NO. 23</td> <td style="text-align: center;">2008</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PARJ</td> <td style="text-align: center;">NO. 34</td> <td style="text-align: center;">2008</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PARJ</td> <td style="text-align: center;">NO. 35</td> <td style="text-align: center;">2008</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PARJ</td> <td style="text-align: center;">NO. 37</td> <td style="text-align: center;">2008</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PARJ</td> <td style="text-align: center;">DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.</td> <td style="text-align: center;">2009</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 40px;">- 15 Cajas catalogadas - 43 folder identificados con el formato identificador de folder.</p>	PROGRAMA	CAJA	AÑO	FOLIADO	PARJ	NO. 29	2006	SI	PARJ	NO. 23	2008	SI	PARJ	NO. 34	2008	SI	PARJ	NO. 35	2008	SI	PARJ	NO. 37	2008	SI	PARJ	DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.	2009	SI
PROGRAMA	CAJA	AÑO	FOLIADO																											
PARJ	NO. 29	2006	SI																											
PARJ	NO. 23	2008	SI																											
PARJ	NO. 34	2008	SI																											
PARJ	NO. 35	2008	SI																											
PARJ	NO. 37	2008	SI																											
PARJ	DE NO. 01 AL NO. 08 Y NO. 22, 24.	2009	SI																											
05.	<i>Identificar y seleccionar la documentación que será escaneada con el apoyo y la asesoría del personal de la secretaria ejecutiva, de acuerdo al área a la que corresponda la documentación.</i>	<p>Actividad: Identificar y seleccionar la documentación que será escaneada con el apoyo y la asesoría del personal de la secretaria ejecutiva.</p> <p>Resultado: Se seleccionaron las cajas No. 23, 34, 35, 37 del año 2008. Cajas No. 001 al 008 del año 2008 y caja No. 22, 24 del año 2009 del "Programa de apoyo a la Reforma del Sector Justicia" (PARJ).</p>																												
06.	<i>Digitalizar los documentos revisados en las carpetas según corresponda, previendo que los archivos sean resguardados en medios magnéticos.</i>	<p>Actividad: Convertir a formato digital los documentos revisados y clasificarlos en carpetas adecuadas para su almacenamiento y posterior resguardo en un medio magnético.</p>																												





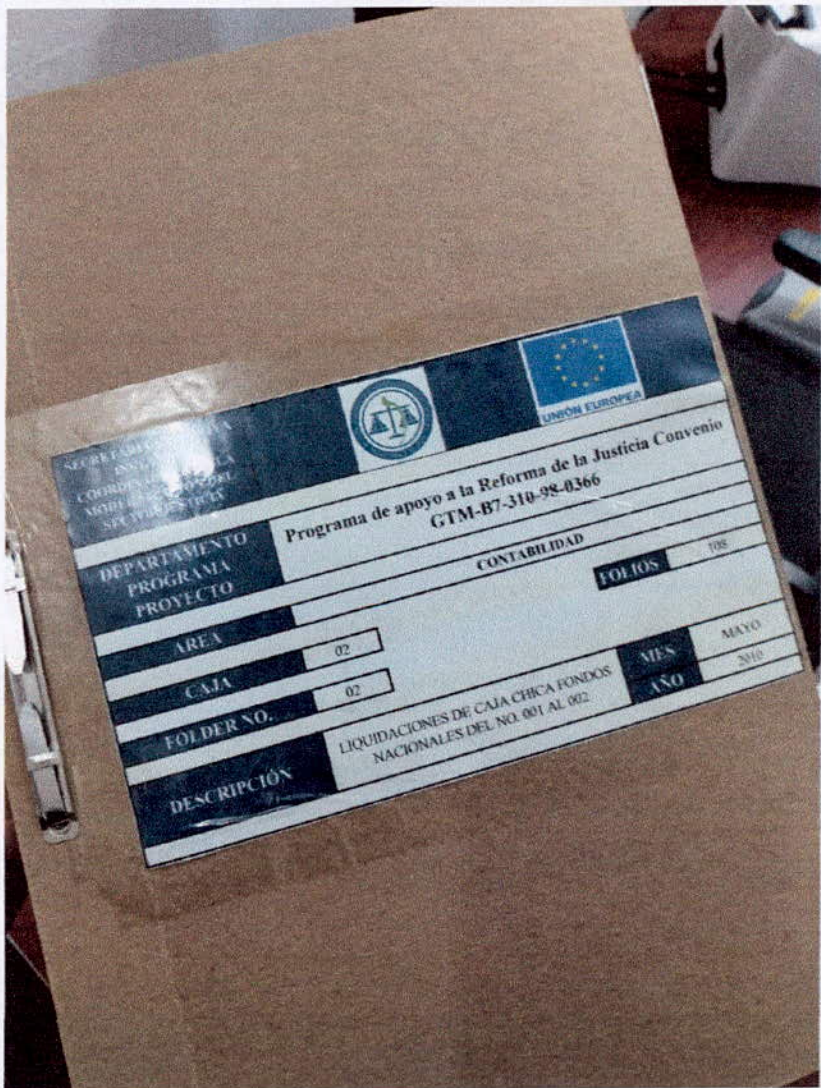
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>Resultado: luego de del proceso de digitalización, se traslada los PDF digital al encargado de Archivo General para el resguardo en el disco duro.</i>
07.	Foliación de los documentos.	





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<p><i>Formato identificador de folder.</i></p> 	







SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>Proceso de digitalización.</i>	





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																																																																																																														
	<i>Formato de identificación Índice.</i>																																																																																																															
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p align="center">SECRETARÍA EJECUTIVA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA</p> <p align="right">FOLDER No. 01</p>  <p align="center">UNIÓN EUROPEA</p> <p align="center">PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA DE LA JUSTICIA CONVENIO GTM.87.310.98.0366</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th> Tipo de Documento</th> <th> No. de CUI</th> <th> No. de Cheque</th> <th> Razon Social</th> <th> No. de Folios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>208</td><td>SERVICIOS DE VIAJES Y TURISMO S.A</td><td>11</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>204</td><td>PEREN PEREZ APOLDADO</td><td>45</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>202</td><td>SOLUCION WEB S.A</td><td>8</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>202</td><td>D CARNES S.A</td><td>54</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>202</td><td>D CARNES S.A</td><td>62</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>200</td><td>EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA S.A</td><td>9</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>219</td><td>CARMEN DEATRIZ GARCIA TRUJID</td><td>3</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>219</td><td>CARMEN DEATRIZ GARCIA TRUJID</td><td>3</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>207</td><td>FAUSTO LEGRIBEL OTON POYON</td><td>20</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>216</td><td>EFRAIM FERTIARDO SANCHEZ MONTENEGRO</td><td>31</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>215</td><td>DESCANSA S.A</td><td>32</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>214</td><td>TELEFONICA Y MOVILES GUATEMALA S.A</td><td>6</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>213</td><td>PRENSA LIBRE S.A</td><td>6</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>212</td><td>ANILADO</td><td>2</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>211</td><td>PAULA REYES OLIVA</td><td>22</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>210</td><td>COMPLICA S.A</td><td>11</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>205</td><td>EDICIONES SUPERIORES S.A</td><td>12</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>201</td><td>PROMOTORA DE DIMENSIONES DEL PACIFICO S.A</td><td>15</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>207</td><td>PROMOTORA DE DIMENSIONES DEL PACIFICO S.A</td><td>15</td></tr> <tr><td>CHEQUE</td><td></td><td>206</td><td>CARNIVAL DEL ASOMBRO S.A</td><td>24</td></tr> <tr><td colspan="3"></td><td>TOTAL DE FOLIOS</td><td>405</td></tr> </tbody> </table> </div>		Tipo de Documento	No. de CUI	No. de Cheque	Razon Social	No. de Folios	CHEQUE		208	SERVICIOS DE VIAJES Y TURISMO S.A	11	CHEQUE		204	PEREN PEREZ APOLDADO	45	CHEQUE		202	SOLUCION WEB S.A	8	CHEQUE		202	D CARNES S.A	54	CHEQUE		202	D CARNES S.A	62	CHEQUE		200	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA S.A	9	CHEQUE		219	CARMEN DEATRIZ GARCIA TRUJID	3	CHEQUE		219	CARMEN DEATRIZ GARCIA TRUJID	3	CHEQUE		207	FAUSTO LEGRIBEL OTON POYON	20	CHEQUE		216	EFRAIM FERTIARDO SANCHEZ MONTENEGRO	31	CHEQUE		215	DESCANSA S.A	32	CHEQUE		214	TELEFONICA Y MOVILES GUATEMALA S.A	6	CHEQUE		213	PRENSA LIBRE S.A	6	CHEQUE		212	ANILADO	2	CHEQUE		211	PAULA REYES OLIVA	22	CHEQUE		210	COMPLICA S.A	11	CHEQUE		205	EDICIONES SUPERIORES S.A	12	CHEQUE		201	PROMOTORA DE DIMENSIONES DEL PACIFICO S.A	15	CHEQUE		207	PROMOTORA DE DIMENSIONES DEL PACIFICO S.A	15	CHEQUE		206	CARNIVAL DEL ASOMBRO S.A	24				TOTAL DE FOLIOS	405
Tipo de Documento	No. de CUI	No. de Cheque	Razon Social	No. de Folios																																																																																																												
CHEQUE		208	SERVICIOS DE VIAJES Y TURISMO S.A	11																																																																																																												
CHEQUE		204	PEREN PEREZ APOLDADO	45																																																																																																												
CHEQUE		202	SOLUCION WEB S.A	8																																																																																																												
CHEQUE		202	D CARNES S.A	54																																																																																																												
CHEQUE		202	D CARNES S.A	62																																																																																																												
CHEQUE		200	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA S.A	9																																																																																																												
CHEQUE		219	CARMEN DEATRIZ GARCIA TRUJID	3																																																																																																												
CHEQUE		219	CARMEN DEATRIZ GARCIA TRUJID	3																																																																																																												
CHEQUE		207	FAUSTO LEGRIBEL OTON POYON	20																																																																																																												
CHEQUE		216	EFRAIM FERTIARDO SANCHEZ MONTENEGRO	31																																																																																																												
CHEQUE		215	DESCANSA S.A	32																																																																																																												
CHEQUE		214	TELEFONICA Y MOVILES GUATEMALA S.A	6																																																																																																												
CHEQUE		213	PRENSA LIBRE S.A	6																																																																																																												
CHEQUE		212	ANILADO	2																																																																																																												
CHEQUE		211	PAULA REYES OLIVA	22																																																																																																												
CHEQUE		210	COMPLICA S.A	11																																																																																																												
CHEQUE		205	EDICIONES SUPERIORES S.A	12																																																																																																												
CHEQUE		201	PROMOTORA DE DIMENSIONES DEL PACIFICO S.A	15																																																																																																												
CHEQUE		207	PROMOTORA DE DIMENSIONES DEL PACIFICO S.A	15																																																																																																												
CHEQUE		206	CARNIVAL DEL ASOMBRO S.A	24																																																																																																												
			TOTAL DE FOLIOS	405																																																																																																												

Elaborado por: Jasson Alexander Maldonado Alvarez
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Suly Johana Teret Mazariegos
Coordinadora Administrativa

